0900024280525b74

«УТВЕРЖДАЮ»

ПАО «Авиакомпания «Сибирь»

(Подписано ЭП) Верещагин Р.Г.

«28» июня 2018 г.

ТЕХНОЛОГИЯ
оформления групповых перевозок на рейсы ПАО «Авиакомпания «Сибирь»

Новосибирск 2018

Лист изменений:

Номер изменения	Дата ввода в действие	Номер изменения	Дата ввода в действие

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий документ заменяет «Технологию оформления групповых перевозок на рейсы ПАО «Авиакомпания «Сибирь» от 01.12.2015г., которая прекращает свое действие с момента подписания настоящего документа.

1.2. Технология определяет порядок бронирования и оформления перевозочной документации при создании группового бронирования на собственных регулярных рейсах ПАО «Авиакомпания «Сибирь» (далее Перевозчик). На рейсы совместной эксплуатации с другими авиакомпаниями (далее рейсы Code-Share), где ПАО «Авиакомпания «Сибирь» является маркетинговым перевозчиком (диапазон рейсов S7 4000- S7 4999), создание группового бронирования ЗАПРЕЩЕНО, за исключением рейсов, где фактическим перевозчиком является ООО «Глобус».

1.3. Для оформления групповой перевозки требуется:

1.3.1. создать бронирование в системе;

1.3.2. создать запрос на перевозку группы на портале https://partner.s7.ru.

1.4. Агенты ТКП заявку на портале https://partner.s7.ru не создают по причине отсутствия доступа. По всем вопросам работы с бронированием Агент обращается на адрес vm@s7.ru

1.5. Минимальный размер группы в зависимости от класса обслуживания допускается при условии, что количество билетов, оформленных без применения скидок CH и IN, не будет меньше:

Минимальный размер	Класс обслуживания
10 билетов	Экономический
5 билетов	Бизнес

При расчете минимального размера группы два билета, оформленные с применением скидки CH, считаются Перевозчиком как один бланк, оформленный по тарифу без применения детских скидок. Если Перевозчик подтвердил 10 мест для перевозки в салоне экономического класса обслуживания, минимум 10 билетов должны быть оформлены без применения скидки CH.

Например, подтверждено бронирование на 10 мест для оформления групповой перевозки: 10 билетов без применения детских скидок могут быть выписаны в рамках данного бронирования. Если по этому групповому бронированию на 10 человек появилась необходимость оформить перевозку пассажирам в возрасте от 2 до 12 лет, Агент должен запросить возможность оформления билетов со скидкой CH через комментарии в заявке, созданной на портале https://partner.s7.ru (см. п.2):

- если Перевозчик согласовал перевозку детей в том количестве, в котором Агент запросил данную услугу, соответствующее количество билетов оформляется в групповом PNR со скидкой CH;

- если Перевозчик не согласовывает перевозку детей в том количестве, в котором было запрошено, Агент аннулирует групповое бронирование и созданную для него заявку на портале, и оформляет индивидуальные бронирования в доступном RBD;

- Агенты ТКП уточняют возможность оформления билетов со скидкой CH, отправляя письмо на адрес groups@s7.ru.

1.6. Оформление перевозки несопровождаемым детям в возрасте от 5 до 12 лет или пассажирам в возрасте от 12 до 16 лет разрешено и производится в соответствии с «Технологией бронирования и оформления перевозочной документации для несопровождаемых детей на рейсах ПАО «Авиакомпания «Сибирь».

1.7. Групповое бронирование создается Агентом со статусом запроса в любой системе бронирования в любом коде бронирования, соответствующем опубликованному тарифу, с учетом положений п. 1.2.

1.8. Оформление билетов производится только после подтверждения мест Перевозчиком в системе бронирования по всему маршруту перевозки.

1.9. **Специальных групповых тарифов для оформления перевозки не предусмотрено**. Оформление билетов по групповому бронированию производится по любому опубликованному тарифу OW или RT, который соответствует коду бронирования, подтвержденному Перевозчиком, но с особыми условиями в части возвратов/обменов. Если подтвержденному коду бронирования соответствуют тарифы разных тарифных групп – BASIC и FLEX – действуют следующие условия:

- Комбинация тарифов BASIC и FLEX в одном билете запрещена;

- Перевозка туда-обратно может быть оформлена на двух разных билетах по тарифам OW;

- Для разных пассажиров из одного бронирования часть билетов может быть оформлена по тарифам группы BASIC, а часть билетов – по тарифам группы FLEX. Количество билетов, которые могут быть оформлены по разным тарифным группам, определяется в соответствии с пожеланиями пассажиров. Например, для группы из 12 человек допустимо оформить 11 билетов по тарифу группы Basic и 1 билет по тарифу группы FLEX.

1.10. Предлагая оформление групповой перевозки, Агент, **не озвучивая названия тарифной группы**, информирует пассажира об особых условиях (в части обменов/возвратов), которые будут распространяться на все билеты, оформленные в рамках группового PNR. Агент сообщает пассажиру условия, соответствующие правилам применения тарифов, а также особые условия обменов и возвратов билетов, действующие для группового бронирования. Все ссылки на названия тарифных групп, приведенные в настоящем документе, имеют своей целью сделать понятным процесс общения Агента и Перевозчика.

1.11. Название тарифной группы, в рамках которой будет производиться оформление перевозки**, не разглашается для пассажира**. Пассажир выбирает тариф в зависимости от услуг, норм провоза багажа, предусмотренных той или иной тарифной группой и стоимости перевозки. Предлагая пассажиру разные тарифные группы, Агент оперирует понятиями «**тариф без опций**» (ему соответствует тариф группы BASIC) и «**тариф с опциями**» (ему соответствует тариф группы FLEX).

1.12. Для АСБ Gabriel допускается сохранение тарифа и оформление перевозки по сохраненному тарифу в пределах установленного тайм-лимита.

1.13. В ряде случаев Перевозчик может предоставить скидку от опубликованного тарифа. Размер и условия предоставления скидки устанавливаются Перевозчиком в индивидуальном порядке и должны быть подтверждены телексом. Пример оформления билетов со скидкой показан в Приложении 1.

1.14. Технологические процедуры по созданию бронирования, оформлению билетов производятся:

- Для АСБ Gabriel в соответствии со следующими документами: «Технологические процедуры АСБ Gabriel при работе в экранах ПАО «Авиакомпания «Сибирь», «Технология оформления электронной перевозочной документации ПАО «Авиакомпания «Сибирь».

- В дистрибутивных системах, отличных от АСБ Gabriel, в соответствии с требованиями дистрибутивной системы.

1.15. После создания PNR в системе бронирования агент заполняет заявку на портале https://partner.s7.ru в модуле «Запросы агентов» и взаимодействует по вопросу обработки бронирования с отделами авиакомпании через портал https://partner.s7.ru в соответствии с пунктом 2 настоящей технологии.
Весь процесс взаимодействия с Перевозчиком по условиям групповой перевозки осуществляется только в рамках заявки на портале https://partner.s7.ru.

1.16. Для решения вопросов, не регламентированных или нарушающих данную Технологию, Агент может обратиться на адрес groups@s7.ru

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВКАМИ НА ПОРТАЛЕ HTTPS://PARTNER.S7.RU.

2.1. Агент создает заявку на групповую перевозку на сайте https://partner.s7.ru и направляет ее Перевозчику с обязательным указанием номера бронирования, созданного в АСБ Gabriel. В случае оформления групповой перевозки в системе бронирования, отличной от АСБ Gabriel, необходимо указывать локатор (инвенторный номер бронирования) Перевозчика.

Чтобы узнать локатор, необходимо вызвать бронь (PNR) с добавлением к стандартному запросу команды:

Система бронирования	**Команда**
Сирена-Трэвел	*C
Amadeus	RL
Galileo	*VL
Sabre	Локатор появляется в стоке полетного сегмента при закреплении брони

В случае возникновения затруднений рекомендуем обращаться в службу поддержки соответствующей системы бронирования.

2.2. Представитель Перевозчика рассматривает заявку в течение 24 часов. Заявки рассматриваются только в рабочие дни (пн. – пт.)

2.3. Процесс переговоров ведется путем пошагового достижения согласия по условиям групповой перевозки, с коррекцией соответствующих условий в заявке на каждом шаге:

a. размер группы;
b. маршрут;
c. код бронирования;
d. тайм лимит оформление (TL 1);
e. тайм лимит оплаты (TL 2);
f. ограничения по групповой перевозке;
g. размер обеспечительного платежа.

2.4. Перевозчик устанавливает следующие требования по ведению переговоров:

- Агент обязуется ответить на предложение перевозчика в заявке на сайте в течение 48 часов (Перевозчик оставляет за собой право сократить срок для принятия решения Агентом – в этом случае новые временные рамки будут отражены в заявке на портале https://partner.s7.ru).
- Если Агент не согласен с предложением Перевозчика, он обязуется незамедлительно аннулировать заявку и бронирование в системе самостоятельно.
- Если переговоры ведутся более 5 дней, заявка аннулируется автоматически.

- Заявки, по которым стороны не пришли к согласию по условиям групповой перевозки за 3 дня до момента фактического выполнения Перевозчиком рейса (рейсов), аннулируются автоматически.
- Заявки, созданные в период менее чем за 3 дня до момента фактического выполнения Перевозчиком рейса (рейсов), по которым стороны не пришли к согласию по условиям групповой перевозки в течение 24 часов, аннулируются автоматически.

2.5. Тарифная группа в заявке не отражается и определяется Агентом в зависимости от условий перевозки багажа (и иных услуг, включенных в стоимость тарифа) в соответствии с подтвержденным кодом бронирования. Выбор Агентом тарифной группы будет производиться с учетом ограничений пункта 1.7.

2.6. Окончательная Заявка считается сформированной с момента, когда такая версия документа будет утверждена Перевозчиком и последовательно принята Агентом. Заявка считается подтвержденной Перевозчиком и принятой Агентом после того как представитель каждой из сторон нажмет кнопку «Утвердить». Перевозчик считает, а Агент подтверждает, что действия авторизованного лица Агента на портале https://partner.s7.ru являются официальными действиями Агента, включая и не ограничиваясь: ведением переговоров, принятием оферты и утверждением условий Окончательной заявки (включая размер Обеспечительного платежа).

2.7. Прежде чем нажать кнопку «Утвердить», Агент проверяет, есть ли в экране тарифов тариф, соответствующий подтвержденному RBD, также Агент проверяет стоимость перевозки на дату утверждения оферты. Утверждая Заявку на портале https://partner.s7.ru, Агент соглашается со стоимостью перевозки, актуальной на момент утверждения.

2.8. Перевозчик имеет право отказать в групповой перевозке по коммерческой причине, без уточнения деталей.

2.9. По вопросам работы с заявкой на сайте, по вопросам, касающимся обеспечительного платежа и неустоек, агент должен обращаться на vm@s7.ru

3. БРОНИРОВАНИЕ.

3.1. При оформлении групповой перевозки на рейсы Перевозчика создается групповое бронирование на общее количество пассажиров.

3.2. В бронировании устанавливается Тайм-лимит по следующим правилам:

- При бронировании более чем за 31 сутки до вылета, оформление билетов должно быть произведено в любое время, но не позднее, чем за 21 сутки до вылета рейса;

- При бронировании от 30 до 15 суток до вылета рейса, оформление билетов должно быть произведено в любое время, но не позднее, чем за 14 суток до вылета рейса;
- При бронировании в период от 14 до 8 суток до вылета рейса, оформление билетов должно быть произведено в любое время, но не позднее, чем за 7 суток до вылета рейса;
- При бронировании в период от 7 до 4 суток до вылета рейса, оформление билетов должно быть произведено в любое время, но не позднее, чем за 3 суток до вылета рейса;
- При бронировании менее чем за 3 суток до вылета рейса, оформление билетов производится в течение 3-х часов после подтверждения бронирования, но не позднее 3-х часов до вылета рейса.

3.3. В групповом бронировании возможен только ручной Тайм-лимит. Установка автоматического Тайм-лимита запрещена.

3.4. Перевозчик оставляет за собой право изменить Тайм-лимит.

3.5. Перевозчик оставляет за собой право аннулировать бронирование, в случае, если обоснованно сочтет такое бронирование фиктивным.

3.6. При необходимости продления тайм-лимита Агент вносит запрос на изменения тайм-лимита в заявку на сайте https://partner.s7.ru. Агент ТКП пишет запрос на продление тайм-лимита на адрес groups@s7.ru.

3.7. Если количество пассажиров в групповом бронировании более 15, то после подтверждения необходимо разделить его на несколько групповых PNR, чтобы в каждом сплитованном PNR осталось не более 15 человек. Разделение PNR производится до оформления авиабилетов и не менее чем за 48 часов до времени вылета первого рейса в PNR.

Форматы разделения PNR на несколько разных бронирований в АСБ Gabriel:

Выделение части мест из группового PNR:
SP:G4, где G4 – индикатор отделения пустых мест и количество выделяемых мест

Выделение части пассажиров из группового PNR:
SP:2-6 где 2 и 6 – указание на пассажиров: в отдельную бронь будут выделены пассажиры под номерами 2, 3, 4, 5, 6
SP:2/6 где 2 и 6 – указание на пассажиров: в отдельную бронь будут выделены пассажиры под номерами 2 и 6

Выделение части мест и части пассажиров из группового PNR

SP:G3/5/8-11 где G3 – индикатор отделения пустых мест и количество выделяемых мест (3 места), 5 – порядковый номер отделяемого пассажира, 8-11 – порядковые номера отделяемых пассажиров (пассажиры, расположенные последовательно под номерами 8, 9, 10 и 11)

3.8. В обязательном порядке при создании бронирования необходимо внести запрос SSR:GRPS с информацией об общем количестве пассажиров в группе. Если бронь была рассплитована, то в каждое отдельное PNR вносится запрос с указанием общего количества пассажиров в группе.

Форматы запроса в АСБ Gabriel:

SSR:GRPS YY TCP10TEST/TECHNO
где GRPS YY TCP – обязательный элемент запроса
10 – общее количество пассажиров в рамках группового бронирования
TEST/TECHNO – название группы

В дистрибутивных системах, отличных от АСБ Gabriel запрос вносится в соответствии с особенностями системы.

3.9. Бронирование групповой перевозки производится в соответствии со стандартными процедурами и требованиями дистрибутивной системы.

Порядок группового бронирования в АСБ Gabriel:
GN:12KOMANDA/GROUP – ввод названия группы**,** где
GN: – код операции;
12 – количество человек в группе;
KOMANDA/GROUP – название группы;
AVMOWAER05MAR – вызов экрана наличия мест;
SD1M/NN12 – запрос необходимого количества мест;
NM:1TEST/TICKET MR1TEST/ANNA MRS1IVANOV/IVAN CH – ввод имени. Если имена всех пассажиров не входят в одну строку, их можно ввести на следующей строке, начав ее со знака «–»**.**
CT:B/OVB/383 2223135 – ввод информации о контакте;
TK:TL/1900/28FEB – установка Тайм-лимита;
OSI:**S7 AVIASERVICE 383 356458** – название и контакт агентства, ответственного за бронирование;
*** – TRANSMIT.**
Ввод фамилий в групповое PNR осуществляется как при создании PNR, так и позже, стандартным запросом **NM:**
Вызвать групповое PNR вместе с фамилиями возможно при помощи формата **RT:N**

4. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТ.

4.1. Подтверждение мест в групповом бронировании осуществляется только после утверждения условий перевозки и принятия оферты по заявке на портале https://partner.s7.ru.

4.2. Статус сегментов в PNR изменится на подтвержденный после формирования окончательной заявки на портале. Агент должен закрыть бронирование, приняв изменения.

4.3. Авиакомпания может предложить агенту другой код бронирования, отличный от запрошенного. Агент обязан принять изменения в рамках заявки на портале https://partner.s7.ru или аннулировать бронирование и созданную для него заявку.

4.4. По бронированиям, созданным в АРС «Сирена-Трэвел» сеансе ТКП, Агент получает ответ о подтверждении сегментов в системе бронирования.

5. ОФОРМЛЕНИЕ БИЛЕТОВ.

5.1. Оформление билетов производится до истечения тайм-лимита, установленного в соответствии с условиями Окончательной заявки.

5.2. Оформление билета производится по тарифу, соответствующему подтвержденному коду бронирования (RBD). Выбор тарифа осуществляется Агентом в зависимости от нормы провоза багажа, стоимости, которую предпочел пассажир и услуг, включенных в стоимость перевозки.

Оформление авиабилета в АСБ Gabriel с помощью автоматического расчета.
Расчет стоимости групповой перевозки производится после подтверждения бронирования. Формат запроса: **FGP:**
Формат запроса для расчета перевозок по РФ с вылетом в/из SIP: **FGP://:RUB**
Маска билета может быть вызвана как для каждого пассажира в отдельности, так и для нескольких (всех) пассажиров сразу. Для вызова автоматической маски используются следующие запросы:
ETK:01/P1/2/3/4/5/6/7
ETK:01/P1-25
ETK:01/P1-7/9/13/20-25
ETK:01/INF1
где 01 – порядковый номер тарифа, предложенного при автоматическом расчете
Заполненная маска будет выходить поочередно для всех пассажиров, указанных в запросе. Использование формата ETK:01/ALL ЗАПРЕЩЕНО.
После оформления билетов необходимо проверить статус элемента ТК, особенно в случае появления надписи «WARNING SEE TK-», означающей, что билеты оформлены не для всех пассажиров в бронировании. Если в бронировании оформлены все билеты, но при этом сохранился тайм-лимит, необходимо закрыть бронирование запросом *Т для изменения статуса Тайм-лимита на статус оформленных билетов (Т/*Т)
Прервать процесс выписки билета можно командой игнорирования маски ETK: **TCLR**:

5.3. Если автоматический расчет бронирования не возможен по причине истекшего тайм-лимита, который установлен правилами применения тарифа, Агент может обратиться в ЦУРМ с просьбой обновить сегменты. После того, как сегменты будут обновлены, расчет

бронирования в автоматическом режиме будет доступен. Запрос на обновление сегмента должен быть внесен в бронирование

5.3.1. Формат для АСБ Gabriel:

OP/22APR/OVB001/PLS,OBNOVITE SEGMENT

Где 22APR – дата, когда сегменты должны быть обновлены
OVB001 – офис, для которого вносится запрос (всегда OVB001)

5.3.2. В других дистрибутивных системах Агент вносит SSR-запрос с текстом OBNOVITE SEGMENT. Запрос вносится в соответствии с форматом дистрибутивной системы.

5.4. Оформление билета с АСБ Gabriel разрешается по сохраненной стоимости.

Тариф должен быть сохранен в день подтверждения бронирования после расчета PNR форматом **FGP**:
Сохранение тарифа производится запросом:
SFC:01
где 01 – уровень тарифа из расчета FGP

При наличии в бронировании пассажиров разных категорий (CH, IN и т.п.) сохранение тарифа необходимо производить для каждой категории отдельно.
При необходимости оформления билетов по тарифам разных тарифных групп сохранение тарифа по каждой тарифной группе производится отдельно.
Посмотреть сохраненный тариф возможно запросом RT:K

Выход на маску осуществляется следующими запросами:
ETK:XX/P1F1
ETK:XX/P1F1/3/5
ETK:XX/P1-25F1
ETK:XX/P1-7F1/20F1/27-30F1
ETK:XX/INF1F2
Заполненная маска будет выходить поочередно для всех пассажиров, указанных в запросе. Использование формата ETK:XX/ALL ЗАПРЕЩЕНО.
После оформления билетов необходимо проверить статус элемента ТК, особенно в случае появления надписи «WARNING SEE TK-», означающей, что билеты оформлены не для всех пассажиров в бронировании. Если в бронировании оформлены все билеты, но при этом сохранился тайм-лимит, необходимо закрыть бронирование запросом *T для изменения статуса Тайм-лимита на статус оформленных билетов (T/*T)
Прервать процесс выписки билета можно командой игнорирования маски ETK: **TCLR**:
Пример оформления билета – в Приложении 2

5.5. Если на день оформления расчет перевозки превышает расчет маршрута на день подтверждения RBD в брони, разрешается оформление билета по стоимости, актуальной на день подтверждения бронирования (с применением уровня тарифа, такс и курса,

актуальных на день подтверждения брони). Билеты могут быть оформлены с помощью ручной тарификации.

Уровень тарифа на прошедшую дату (дату подтверждения бронирования) может быть получен путем расчета перевозки форматом FSP:
FSPOVBDMEAER#R///.18JUN18
Ответ системы:
FSI///.18JUN18
U*S7 01FEB OVB DME0U EQP #OS7
U*S7 DME AER0S EQP #OS7
Агент заполняет маску:
FSI///.18JUN18
U*S7174V 01FEB OVB DME0X EQP #OS7
U*S71046V 01FEB DME AER0S EQP #OS7
где
18JUN18 – дата, на которую производится расчет
01FEB – дата выполнения рейсов
X – индикатор пункта трансфера
Маска должна быть направлена в систему после последнего символа S7 в маске.

5.6. Если на день оформления расчет стоимости перевозки меньше, чем расчет стоимости маршрута на день подтверждения RBD в брони, разрешается оформление по стоимости, актуальной на момент выписки (с применением уровня тарифа, такс и курса, актуальных на момент оформления). Билеты могут быть оформлены с помощью ручной тарификации.

Оформление авиабилета в АСБ Gabriel с помощью ручной тарификации бронирования:
Формат запроса: **TKT:**
Маска билета может быть вызвана как для каждого пассажира в отдельности, так и для нескольких (всех) пассажиров сразу. Для вызова маски с ручным заполнением используются следующие запросы:
ETK:XX/P1/2/3/4/5/6/7
ETK:XX/P1-25
ETK:XX/P1-7/9/13/20-25
ETK:XX/INF1
Заполненная маска будет выходить поочередно для всех пассажиров, указанных в запросе. Использование формата ETK:XX/ALL ЗАПРЕЩЕНО.
После оформления билетов необходимо проверить статус элемента ТК, особенно в случае появления надписи «WARNING SEE TK-», означающей, что билеты оформлены не для всех пассажиров в бронировании. Если в бронировании оформлены все билеты, но при этом сохранился тайм-лимит, необходимо закрыть бронирование запросом *T для изменения статуса Тайм-лимита на статус оформленных билетов (T/*T)
Прервать процесс выписки билета можно командой игнорирования маски ETK: **TCLR**:

5.7. Если на момент оформления билета в тарифной сетке отсутствует тариф, соответствующий подтвержденному коду бронирования, разрешается оформление билета по подтвержденному коду бронирования (RBD) с указанием в маске уровня тарифа, действительного на момент подтверждения брони (когда статус сегмента в брони изменился на КК). В этом случае билет должен быть оформлен с применением курса и уровня такс, актуальных на день подтверждения бронирования.

5.8. Если условия тарифа на момент оформления перевозки не позволяют оформить билет, но на момент подтверждения RBD условия тарифа позволяли выписку билета, билет может быть оформлен по подтвержденному тарифу с помощью ручной тарификации по стоимости, актуальной на момент подтверждения RBD.

5.9. При оформлении билета уровень тарифа, такс и курс конвертации валют должны быть применены на один и тот же день. Запрещается, например, применение уровня тарифа, актуального на один день, и уровня такс, актуального на другой день.

5.10. Агенту разрешается оформление билета по скрытому тарифу (IT): в билете не отображается величина тарифа, но указываются взимаемые на маршруте таксы и их уровень (Приложение 3).

5.11. Агенту разрешается оформление билета со скидкой только при наличии телекса – номер телекса отражается в соответствующем поле Заявки на портале **https://partner.s7.ru.** При отсутствии телекса применение скидки запрещено, но разрешено оформление билета без скидки. Пример оформления перевозки со скидкой по телексу в АСБ Gabriel – Приложение 1. При оформлении перевозки со скидкой в GDS, отличных от АСБ Gabriel, необходимо внести номер телекса в поле ENDORSEMENT.

5.12. В поле TOUR (код тура) маски билета должен быть внесен номер заявки, присвоенный бронированию на сайте https://partner.s7.ru. Если в поле TOUR вносится также ID кассира по программе Кассир Бонус S7, то сначала указывается номер заявки, **а после номера заявки через знак «/» (слэш)** – ID кассира.

```
ETK:1AP     IVANOV/IVAN MR
PSGRINFO _____________________________SPONSOR _____________________________________
FARE  1/YFLOW          /RUB28950     COMM _____ COAM _________
AGT   6132          SRPT ___________________ TOUR GA510/I05_____
IR(Y,N,E) Y EMAIL ____________________________________________________________
FOP CA_____________________________________________________________AMT _____________
FOP ________________________________________________________________AMT _____________
ENDO INCL VAT 4416.10RUB

                                                    COMPLETE TICKET ISSUANCE X
```

5.13. Допускается оформление билетов для части пассажиров в бронировании, с последующей выпиской билетов для оставшихся пассажиров, если такое оформление технически возможно в дистрибутивной системе. В этом случае пассажиры с

оформленными билетами должны быть отсплитованы в отдельное PNR, поле «Ticketing» нового PNR должно содержать информацию о том, что билеты оформлены. Первоначально бронирование оставшихся пассажиров в поле «Ticketing» должно содержать информацию о тайм-лимите.

5.14. При оформлении перевозок в АСБ Gabriel, GDS Amadeus для пассажиров, совместно следующих с детьми в возрасте до 12 лет, производится **обязательное** предварительное бронирование мест в салоне воздушного судна (ВС) с использованием карты мест и функционала ASR. Места назначаются без оплаты для ребенка от 2 до 12 лет и одного сопровождающего его взрослого пассажира, для инфанта с местом и одного сопровождающего его взрослого пассажира, а также для пассажира, который летит с инфантом без места. Предварительное бронирование мест осуществляется на основании «Технологии предварительного бронирования мест в салоне воздушного судна на рейсы ПАО «Авиакомпания «Сибирь».

6. ОБМЕН, ВОЗВРАТ. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. До момента оформления билетов разрешено изменение условий перевозки в бронировании в такой последовательности:

6.1.1. Агент меняет сегменты в брони на новые даты и/или новый маршрут;

6.1.2. Агент запрашивает возможность перевозки на новые даты вылета в заявке на портале https://partner.s7.ru (Агент ТКП запрашивает новые условия по почте vm@s7.ru);

6.1.3. Агент ожидает подтверждения новых условий (Перевозчик оставляет за собой право отказать в подтверждении).

6.2. Обмен или ревалидация билетов запрещены:

6.2.1. изменение маршрута ЗАПРЕЩЕНО;

6.2.2. изменение даты вылета ЗАПРЕЩЕНО;

6.2.3. использование билетов с нарушенной последовательностью полетных купонов ЗАПРЕЩЕНО;

6.2.4. использование обратного полетного купона для пассажиров, не явившихся к рейсу в пункте первого вылета (ситуация No-Show) ЗАПРЕЩЕНО;

6.3. Если билеты были оформлены, изменения условий перевозки производятся только путем аннулирования имеющегося бронирования и созданной для него заявки на портале https://partner.s7.ru и создания нового бронирования и новой заявки, возврат первоначально оформленных билетов **запрещен**. Для новых условий перевозки оформляются новые билеты.

6.4. **Возврат билетов**, оформленных по групповому бронированию, **запрещен**!

6.5. В случае отказа части пассажиров от перевозки необходимо выделить отказавшихся пассажиров в отдельное PNR и аннулировать места, несмотря на то, что билеты возврату

не подлежат. При аннуляции части мест допускается нарушение минимального количества пассажиров в группе.

6.6. В случае аннуляции подтвержденного бронирования (или части мест подтвержденного бронирования) с Агента может взиматься неустойка согласно «Требованиям по перечислению, удержанию и/или возврату Обеспечительного Платежа». По всем вопросам относительно неустойки необходимо обращаться по адресу vm@s7.ru.

6.7. Документы, указанные в п. 6.6 регулируют коммерческие взаимоотношения Агента и Перевозчика. Пассажир не обязан возмещать Агенту убытки, связанные с уменьшением количества человек в группе, если между ними нет отдельных договорных отношений.

6.8. Вынужденные возвраты и вынужденные обмены билетов, оформленных в рамках группового бронирования, разрешены и производятся в соответствии с общими правилами Перевозчика.

6.9. Изменение состава группы

6.9.1. Изменение состава Группы (в поле ФИО) допускает не более чем для 25% от общего количества пассажиров в Группе. Процедура замены ФИО в пределах одного и того же бронирования возможна только в АСБ «Gabriel», GDS Amadeus и GDS Sabre.

6.9.2. Если требуется изменить поле имени больше чем для 25% пассажиров в группе, возможно произвести изменение только для части пассажиров, число которых не превышает 25% от общего количества пассажиров в группе. Оставшихся пассажиров необходимо отсплитовать и аннулировать их места. Билеты пассажиров, которые отказываются от перевозки, возврату не подлежат. Для новых пассажиров, которые должны совершать перелет, необходимо создать индивидуальные бронирования в доступных RBD и оформить билеты.

Например, в групповом бронировании 12 человек. Требуется изменение поля имени для 4 человек. Для 3 человек можно изменить поле имени в пределах подтвержденного бронирования. Места для оставшегося пассажира должны быть отсплитованы и аннулированы, билет пассажира, который отказывается от перевозки, возврату не подлежит. Для нового пассажира должно быть создано индивидуальное бронирование в доступных RBD и выписан новый билеты.

Если в целях корректировки поля имени часть пассажиров требуется отсплитовать в отдельную бронь и аннулировать, для оставшегося бронирования можно не соблюдать ограничения по минимальному количеству пассажиров, обозначенные в п.1.5. настоящего документа.

6.10. При изменении поля имени разрешен обмен билета взрослого пассажира на ребенка – билет без скидки должен быть переоформлен на билет со скидкой CH. Обмен производится с уменьшением стоимости и списанием разницы по тарифу на EMD 98D. Сумма, подлежащая списанию на EMD, является невозвратной. **Данная процедура технически возможна только в АСБ Gabriel! В других дистрибутивных системах обмен билета взрослого пассажира на ребенка запрещен!**

6.11. При изменении поля имени допускается обмен билета ребенка на взрослого пассажира. Пассажир доплачивает разницу в стоимости перевозки между тарифом со скидкой СН и тарифом взрослого пассажира без скидок. Сбор за изменение условий перевозки не взимается.

6.12. Корректировка поля имени с целью замены одного пассажира на другого **для частично использованных билетов не производится**.

Порядок действий при замене (корректировке) поля имени в АСБ Gabriel:
Если билет не оформлен, Агент вносит в бронирование SSR запрос на изменение поля имени:
SSR:OTHS S7 P1 CHNT 1PETROV/IVAN MR
эксперт ЦУРМ производит изменение поля имени, Агент оформляет билет.
Если билет оформлен, Агенту необходимо:
1. внести в бронирование запрос на изменение поля имени:
SSR:OTHS S7 P1 CHNT 1PETROV/IVAN MR
2. после изменения поля имени в бронировании произвести обмен билета одного пассажира на другого. Поле ENDORSEMENTS маски обмена должно содержать надпись INVOL CHNG/CHNG NAME

Порядок действий при замене (корректировке) поля имени в АРС Сирена-Тревел:
1) Корректировка поля имени возможна только через возврат первоначального билета и оформление нового билета на другого пассажира
2) Часть пассажиров, которые не летят, необходимо выделить в отдельное бронирование
3) Агент должен создать новое бронирование для новых пассажиров на то же количество мест, что и в отсплитованном PNR. При создании брони берется тот же код бронирования (RBD), который подтвержден в заявке на сайте и по которому выписаны все билеты в рамках групповой брони.
4) Если того же кода бронирования нет в наличии, Агент обращается в ЦУРМ по тел. 8-383-222-69-47 или по адресу okb.s7@s7.ru с просьбой подтвердить бронирование на новых пассажиров в счет бронирования пассажиров, которые не будут пользоваться перевозкой.
5) Первоначальные билеты принимаются к возврату. Возврат билетов разрешен без штрафных санкций при условии оформления новых билетов на новых пассажиров. Количество возвращенных и вновь оформленных бланков должно совпадать.
6) Если перевозка оформлена в сеансе С7, письмо с разъяснениями причин возврата билетов, правилами которых запрещен возврат, прикладывает в АСФО.
7) Если перевозка оформлена в сеансе ТКП, письмо с разъяснениями причин возврата билетов, правилами которых запрещен возврат, Агент направляет на адрес okp.bsp@s7.ru.

Порядок действий при замене (корректировке) поля имени в GDS Amadeus:

1) Корректировка поля имени возможна в первоначально созданном PNR.
2) Агент вносит в бронирование запрос на корректировку поля имени:

SROTHS-P1 CHNT 1IVANOV/IVAN MR/S2/P1

3) После корректировки поля имени Агент принимает билет к равноценному обмену. Графа ENDORSEMENTS должна содержать надпись INVOL CHNG/CHNG NAME

Порядок действий при замене (корректировке) поля имени в GDS Sabre:

1)Корректировка поля имени возможна в первоначально созданном PNR.
2) Агент вносит в бронирование запрос на корректировку поля имени:
3OTHS/S7 CHNT 1FAMILIYA/IMYA-3.1 (привязка к пассажиру)
3)После корректировки поля имени Агент принимает билет к равноценному обмену. Графа ENDORSEMENTS должна содержать надпись INVOL CHNG/CHNG NAME

Порядок действий при замене (корректировке) поля имени в дистрибутивных системах, отличных от АСБ Gabriel, АРС Сирена-Тревел, GDS Sabre и GDS Amadeus:

1) Часть пассажиров, которых требуется заменить, сплитуется.
2) Создается индивидуальное бронирование в тех же RBD на новых пассажиров с указанием номера заявки с портала в виде элемента RMK.
3) Если тех же кодов бронирования нет в наличии, Агент обращается в ЦУРМ по тел. 007-383-222-69-47 или по адресу okb.s7@s7.ru с просьбой подтвердить бронирование на новых пассажиров в счет бронирования пассажиров, которые не будут пользоваться перевозкой
4) После подтверждения PNR для новых пассажиров, бронирование пассажиров, которые не будут совершать перелет, должно быть аннулировано Агентом.
5) Если для пассажиров уже были оформлены билеты, данные билеты должны быть приняты к обмену на новых пассажиров в новом бронировании. Графа ENDORSEMENTS должна содержать надпись INVOL CHNG/CHNG NAME

6.13. При замене пассажира переоформление услуг (спец. питание, выбор конкретного места в салоне ВС) одного пассажира на другого не допускается. EMD, оформленное на услугу для первоначального пассажира, принимается к возврату в соответствии с правилами возврата услуги.

7. ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Отчетность Агентов производится через АСФО в соответствии с требованиями к отчетности, изложенными в Агентском соглашении RPSA/ NPSA.

7.2. Агенты нейтральных сред составляют отчетность в соответствие с порядками BSP/ARC/ТКП.

Приложение 1

Оформление билетов со скидкой в групповом бронировании.

1. Основанием для применения скидки является письмо за подписью уполномоченных директоров Перевозчика и присвоенным номером телекса.

2. В бронирование вносится элемент OSI с номером телекса:
OSI:S7 TLX0103T27080710187PH

3. Оформление перевозки производится с помощью автоматизированного расчета тарифа:
FGP:AD10
где 10 – размер скидки в процентах.

4. Детские и другие скидки, согласно правилам примененного опубликованного тарифа, дополнительно не применяются (если в письме не указано иное). Оформление с детскими скидками возможно без применения скидки AD.

5. Оформление билета производится путем заполнения автоматической маски с помощью автоматизированного расчета тарифа.

При оформлении перевозки в маску билета вносится следующая информация:

- В поле **FOP** «Form of Payment» указывается форма оплаты:
IN*YYYYYYTXXXXXXXXXXXXX,

где, **YYYYYYTXXXXXXXXXXXX** – номер телекса, состоящий из:
YYYYYY – кода руководителя (от 4 до 6 цифр),
T – разделителя (латинский символ «A» либо «T»),
XXXXXXXXXXXX – непосредственного номера телекса (не более 13 символов).

Телекс вида **YYYYYYTXXXXXXXXXXXX** указан в Заявке на портале https://partner.s7.ru

- В поле **TOUR** указывается

XXX/YYY
где, **XXX** – номер заявки, присвоенный бронированию на сайте
https://partner.s7.ru
YYY – ID кассира (при необходимости)

6. Вид автоматической маски билета:
Экран ETK:1AP

```
ETK:1AP     IVANOV/IVAN MR
PSGRINFO ____________________________SPONSOR ____________________________________
FARE  1/HBSOW/AD10     /RUB13860     COMM _____ COAM _________
AGT   6132          SRPT ___________________ TOUR GA510/I05_____
IR(Y,N,E) Y EMAIL ____________________________________________________________
FOP IN*YYYYYYTXXXXXXXXXXXX_____________________________________AMT _____________
FOP ____________________________________________________________AMT _____________
ENDO INCL VAT 1260.00RUB/S7 ONLY/NON-REF/CHNG/RESTR
                                                  COMPLETE TICKET ISSUANCE X
```

Детали билета:

```
TKT NBR: 4212410734650         ISSUING CITY: OVB   ISSUING OFFICE: 42136706
NAME: IVANOV/IVANMR
ORIG/DEST:DMEKGD    NBR OF TKTS ISSUED:001   TTL NBR OF SEGS:001
CP S FRM/TO A/L FLT  CLS DATE    TIME ST FBC     BAG RLOC   STATUS
 1-O DMEKGD S7  67   H   26MAR16 1400 OK HBSOW AD0K  V51JP  OPEN FOR USE
                                          NV 26MAR16
**ENDORSEMENTS/FARE CALCULATION**
ER:INCL VAT 1260.00RUB/S7 ONLY/NON-REF/CHNG/RESTR
FARE CALCULATION/LADDER                  FARE CALC INDICATOR: 0
26MAR16MOW S7 KGD12360RUB12360END
** FARE BREAKDOWN / FOP / TOUR CODE **
*TKT FARE DATA*             * AUDITOR
 BASE:RUB       12360      BASE:RUB       12360
EQUIV:                    EQUIV:
T/F/C:RUB        1500     T/F/C:RUB        1500
  TTL:RUB       13860       TTL:RUB       13860
* TAX/FEE/CHARGE DETAIL:
     TAX:RUB        1500YR
TOUR CODE :GA510/I05
FOP:MS IN//YYYYYYTXXXXXXXXXXXXX
FOPAMT:13860               COMM AMT:         COMM RATE:
           ** ADDITIONAL PASSENGER INFORMATION **
PSGR TYPE:ADULT                  ISSUING SYSTEM/RLOC:S7/V51JP
DATE OF ISSUE: 01DEC15
PSGR PHONE:2223135               INVOICE NBR:
FOID:PP/123456
```

Приложение 2

Пример оформление билетов в АСБ Gabriel по сохраненному тарифу.

1. После подтверждения Перевозчиком бронирования, созданного в GDS Gabriel, агент может сохранить расчет тарифа форматом, SFC (п. 5.3 настоящего документа)

2. После того, как тариф был сохранен форматом SFC, в бронировании появляется индикатор:

```
OVB017 6132 1211 01DEC /RU/PID46042
 0.10BAIKAL/GROUP NM1 V51K9   -FQ-
 2.   S7 3276 M   SA26MAR  IKTOVB HK10  1050 1130
        *ELECTRONIC TKTG AVAILABLE ON THIS FLIGHT*
 3.B/OVB/222-31-35
 4.TL/1000/20DEC/OVB017
 5.SSR DOCS S7  HK1 /P/RU/1234567/RU/01JAN80/M/01JAN20/IVANOV/IVAN/P1
 6.SSR FOID S7  HK1 PP1234567/P1
 7.OVB017
```

3. Просмотр уровня сохраненного тарифа и деталей расчета запросом RTK

```
-RTK
 0.10BAIKAL/GROUP NM1 V51K9
 2.FQ #1/MFLOW/19NOV15
     IKT
     OVB MFLOW           NVB        NVA31MAR16 1PC
 3.FQ #1/ FARE  RUB   16200
    TFC   RUB    1500
    TOTAL RUB   17700
    26MAR16IKT S7 OVB16200RUB16200END
    TAX/FEE/CHARGE
    RUB 1500YR TFC END
    ENDOS INCL VAT 1609.09RUB/S7 ONLY/REF/CHNG/RESTR
    TKT/TL26NOV15*1811
```

Оформить билет с помощью ручного расчета можно, задав ручную тарификацию командой:

TKT:

Ответ системы:

```
FSIXX
S S7 .3276M26MAR IKT1050 1130OVB0S
MANUAL TARIFICATION
DEMO/S7 /DB1/PAGE 1/1-
```

4. Запрос вызова на экран ручной маски:

   ETK:XX/P1-10F1

5. В ответ на данный запрос система дает маску, содержащую расчет в соответствии с данными из экрана RTK.
6. При оформлении перевозки в маску билета вносится следующая информация:
   - В поле **FOP** «Form of Payment» указывается форма оплаты;
   - В поле **TOUR** указывается: **XXX/YYY;**

где, **XXX** – номер заявки, присвоенный бронированию на сайте https://partner.s7.ru **YYY** – ID кассира (при необходимости)

Экран ETK:1MP

```
ETK:1MP     IVANOV/IVAN MR
PSGRINFO _____________________________SPONSOR ____________________________________
AGT   6132          SRPT ____________________ TOUR GC220/I05______
IR(Y,N,E) Y EMAIL ____________________________________________________________
FOP CA_____________________________________________________________AMT _____________
FOP ________________________________________________________________AMT _____________
ENDO INCL_VAT_1609.09RUB/S7_ONLY/REF/CHNG/RESTR_____________________________________
_____________________________________________________________________
FARE RUB16200_______ EQUIV PD _____________ COMM _____ COAM __________
FARE CALC 26MAR16IKT_S7_OVB16200RUB16200END_____________________________________
_____________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________

TAX/FEE/CHARGE   : __RUB1500YR_____/ _________________/ _________________/
 _________________/ _________________/ _________________/ _________________/
 _________________/ _________________/ _________________/ _________________/
_________________/ _________________/ _________________/ _________________/
 _________________/ _________________/ _________________/ _________________/ MORE _
ENTER FBC/VALIDITY/BAG X   ENTER ZP/XF AIRPORTS _    COMPLETE TICKET ISSUANCE _
```

Экран ETK:2MP

```
ETK:2MP     IVANOV/IVAN MR
   SEGMENT *  DATE    FBC/DESIGNATOR CODE    NVB ________ NVA ________ BAG
 1 IKT OVB M_ 26MAR16 MFLOW_____________      NVB ________ NVA 26MAR16 1PC


BACK TO FARE & FOPS _                                 COMPLETE TICKET ISSUANCE X
```

Детали билета:

```
TKT NBR: 4212410734651         ISSUING CITY: OVB   ISSUING OFFICE: 42136706
NAME: IVANOV/IVANMR
ORIG/DEST:IKTOVB    NBR OF TKTS ISSUED:001   TTL NBR OF SEGS:001
CP S FRM/TO A/L FLT  CLS DATE    TIME ST FBC     BAG RLOC   STATUS
 1-O IKTOVB S7  3276 M   26MAR16 1050 OK MFLOW   1PC V51K9  OPEN FOR USE
                                          NV 26MAR16
**ENDORSEMENTS/FARE CALCULATION**
ER:INCL VAT 1609.09RUB/S7 ONLY/REF/CHNG/RESTR
FARE CALCULATION/LADDER                  FARE CALC INDICATOR: 1
26MAR16IKT S7 OVB16200RUB16200END
** FARE BREAKDOWN / FOP / TOUR CODE **
*TKT FARE DATA*             * AUDITOR
 BASE:RUB       16200      BASE:RUB       16200
EQUIV:                    EQUIV:
T/F/C:RUB        1500     T/F/C:RUB        1500
  TTL:RUB       17700       TTL:RUB       17700
* TAX/FEE/CHARGE DETAIL:
     TAX:RUB        1500YR
TOUR CODE :GC220/I05
FOP:CA
FOPAMT:17700               COMM AMT:          COMM RATE:
           ** ADDITIONAL PASSENGER INFORMATION **
```

PSGR TYPE:ADULT	**ISSUING SYSTEM/RLOC:S7/V51K9**
DATE OF ISSUE: 01DEC15	
PSGR PHONE:2223135	**INVOICE NBR:**
FOID:PP/1234567	

Приложение 3

Пример оформления билетов в АСБ Gabriel по скрытому тарифу

1. Билет оформляется с помощью ручной или полуавтоматической маски.

2. При заполнении графы FARE маски электронного билета необходимо указать уровень тарифа с кодом ITK:

   FARE RUB14200ITK

3. Если валюта публикации тарифа отличается от валюты продажи, то в поле FARE вносится тариф в валюте публикации с кодом ITK, а в поле EQIV PD отражается эквивалент тарифа в валюте продажи без дополнительных символов

   FARE EUR850.00ITK___ **EQUIV PD** RUB59500

4. Строка расчета тарифа должна содержать информацию по маршруту без отражения сумм. Вместо суммы необходимо указать M/IT
   FARE CALC OVB S7 MOW M/IT END

5. Все таксы, соответствующие расчету, должны быть отражены в билете.

6. Остальные поля маски заполняются в соответствии со стандартным порядком работы в системе, дополнительно в поле **TOUR** указывается: **XXX/YYY;**
   где, **XXX** – номер заявки, присвоенный бронированию на сайте https://partner.s7.ru **YYY** – ID кассира (при необходимости).

Экран ETK:1AM

```
ETK:1AM     PETROV/PETR MR
PSGRINFO _____________________________SPONSOR _____________________________________
AGT   6132          SRPT ____________________ TOUR GA147/B05_______
IR(Y,N,E) Y EMAIL ____________________________________________________________
FOP CA_____________________________________________________________AMT _____________
FOP ________________________________________________________________AMT _____________
ENDO INCL_VAT_1427.27RUB/S7_ONLY/NON-REF/CHNG/RESTR_____________________________
_____________________________________________________________________
FARE RUB14200ITK____ EQUIV PD _____________ COMM _____ COAM __________
FARE CALC 26MAR16IKT_S7_OVB M/IT END_____________________________________________
_____________________________________________________________________

TAX/FEE/CHARGE   : __RUB1500YR_____/ ___________________/ ___________________/
___________________/ ___________________/ ___________________/ ___________________/ MORE _
ENTER FBC/VALIDITY/BAG X   ENTER ZP/XF AIRPORTS _    COMPLETE TICKET ISSUANCE _
```

Экран ETK:2AM

```
ETK:2AM     PETROV/PETR MR
   SEGMENT *  DATE    FBC/DESIGNATOR CODE    NVB ________ NVA ________ BAG
 1 IKT OVB M_ 26MAR16 MBSOW_____________     NVB ________ NVA 26MAR16 NO_


BACK TO FARE & FOPS _                                 COMPLETE TICKET ISSUANCE X
```

Детали билета

```
TKT NBR: 4212410734652          ISSUING CITY: OVB   ISSUING OFFICE: 42136706
NAME: PETROV/PETRMR
ORIG/DEST:IKTOVB    NBR OF TKTS ISSUED:001   TTL NBR OF SEGS:001
CP S FRM/TO A/L FLT  CLS DATE    TIME ST FBC     BAG RLOC   STATUS
 1-O IKTOVB S7  3276 M   26MAR16 1050 OK MBSOW   0K  V51K9  OPEN FOR USE
                                          NV 31MAR16
**ENDORSEMENTS/FARE CALCULATION**
ER:INCL VAT 1427.27RUB/S7 ONLY/NON-REF/CHNG/RESTR
FARE CALCULATION/LADDER                   FARE CALC INDICATOR: 9
26MAR16IKT S7 OVB M/IT END
** FARE BREAKDOWN / FOP / TOUR CODE **
*TKT FARE DATA*              * AUDITOR
 BASE:RUB          IT      BASE:RUB       14200
EQUIV:                    EQUIV:
T/F/C:RUB        1500     T/F/C:RUB        1500
  TTL:RUB          IT       TTL:RUB       15700
* TAX/FEE/CHARGE DETAIL:
     TAX:RUB        1500YR
TOUR CODE :GA147/B05
FOP:CA
FOPAMT:                     COMM AMT:         COMM RATE:
          ** ADDITIONAL PASSENGER INFORMATION **
PSGR TYPE:ADULT                  ISSUING SYSTEM/RLOC:S7/V51K9
DATE OF ISSUE: 19NOV15
PSGR PHONE:2223135               INVOICE NBR:
FOID:PP/987654
```